

北京经开投资开发股份有限公司校园招聘简章

【公司简介】

北京经开投资开发股份有限公司成立于 2000 年，是一家专注于高端产业园区开发、运营、投资以及综合服务的国有控股混合所有制企业。公司注册资本为 10 亿元，股权结构包括国有和民营，股东包括法人和自然人。自成立之日，就承担着振兴国家产业发展的重大使命，担负着打造高端产业平台，服务区域经济发展的功能。北京经开现有全资及控股子公司八家，涉及开发、运营、销售、金融等领域，分布在北京、天津、内蒙、深圳等地。

公司已开发产业园区 300 万平方米，入驻高端企业 1000 余家。北京经开怀抱“经纬天地，开创新元”的理想，以绿色低碳为核心理念，以高端智慧型产业园开发为支柱，以物业持有经营为基础，以园区综合服务为依托，以新兴产业投资为增长点，不断提升企业管理水平和市场化程度，实现了企业的持续快速发展。在未来的发展中，北京经开将秉承企业、客户、政府多方共赢的发展目标，实践低碳经济、引领智慧服务，致力于成为一流的产业园区运营服务智造商！

【招聘岗位】

一、人力资源专员

招聘人数：1人

职责描述：

- 1、协助完善公司岗位管理、员工招聘、员工培训、薪酬福利、绩效考核等人力资源管理体系建设，优化业务流程和工具表单；
- 2、协同开展员工招聘管理工作，包括人员需求计划的制定、招聘渠道的拓展和招聘面试及人员录用手续办理等各方面工作；
- 3、协同开展员工培训工作，包括培训体系的搭建和优化，培训课程的开发，培训项目的具体执行等，开展培训效果评估及追踪；
- 4、协同开展完成员工绩效计划的制定、绩效辅导及绩效考评工作，评估绩效管理体系实施情况，提出改进建议；
- 5、协同开展日常的员工关系管理工作，包括入离调转手续、劳动合同管理、考勤核算、人事档案管理等；
- 6、负责公司人力资源管理系统管理，及时维护和更新人员信息数据，撰写人力资源分析报告；
- 7、完成公司其他临时工作任务。

【岗位要求】

1、2019 年应届硕士研究生，人力资源管理、劳动经济、劳动关系、社会保障、心理学、组织行为等相关专业；

2、掌握人力资源管理专业理论知识，熟悉人力资源管理业务流程，熟知国家、北京市劳动法律法规及相关政策；

3、工作积极主动，有条理，具备较强的自我驱动力和服务意识，清晰的逻辑思维能力和良好的职业素养；较强的团队合作精神、组织协调能力和沟通能力；

4、熟练使用 Word、Excel 等办公软件，具备网络知识。

二、金融分析岗

招聘人数：1 人

职责描述：

1、负责宏观经济形势、金融货币市场走势分析

- 提供并分析宏观经济金融货币信息、房地产行业信息和资金管理信息
- 关注资本市场动向和创新方式、资金管理、价值评价市场利率等走势
- 搜集同业企业、行业等相关数据信息，建立和维护行业数据库
- 对财务资金类相关文件整理汇编
- 按月提交房地产分析报告

2、负责投融资项目的可行性分析

- 对融资渠道动态进行分析研究
- 负责公司投融资管控模式的研究和建模
- 对公司投融资项目进行跟进，研究，提交可行性分析报告

3、负责公司资金及资本运营状况分析

- 负责公司资金及资本运营分析管理体系的建设，并组织实施；
- 协助总经理负责分析公司资本及债务结构和规模，拟定并组织实施债务及资本优化方案
- 组织编制分析研究报告，为公司重大决策提供财务支持
- 完成其他财务分析工作

4、协助建立并维护与政府、金融机构的良好关系

5、完成领导交办的其他工作

【岗位要求】

1、2019 年应届硕士研究生，金融学、财务管理、投资、经济等相关专业，具备金融和财务等复合专业背景优先考虑；

2、了解财务管理软件和财务法律法规，具有很强的财务金融政策研究能力和预判能力。具备会计+财务管理+金融的知识结构体系的最佳。对项目投资、房地产金融、融资租赁有研究成果的优先；

3、具有良好的职业道德、敬业精神，较强的文字写作能力、语言表达能力、学习能力和团队协作能力，工作细致认真，熟练掌握计算机相关技术；

4、熟练使用 Word、Excel 等办公软件，具备网络知识。

【实习待遇】

至 2019 年正式毕业前公司可提供实习机会，实习期间表现优异，可在毕业后正式录用。

实习待遇：实习补贴+午餐补助。一经录用，公司提供有竞争力

的薪酬和广阔的发展空间。

联系人：刘老师 李老师

联系电话：67873388—2603

招聘邮箱：

bdaltdvip@sina.com

地 址：北京市经济技术开发区地盛北街 1 号北工大软件园 2 号楼

邮政编码：100176

公司网站：<http://www.bdaltd.com.cn>