

商学院 2018 届毕业生离校手续 预审通知单

学号：_____ 姓名：_____

已通过预审。

可据此单领取《毕业证》、《学位证》。

领取地点：本科—明商 612 室；学硕/博士—明商 609 室；
MPAcc/MIB/MV—明商 712 室；MBA—明商 502 室。

【盖章生效】 【涂改无效】



扫描二维码或点击[这里](#)查看：
离校手续流程及各材料领取
地点

1. 此单可提前在 CDC 网站下载打印；也可于离校手续办理当日在预审现场（商学楼一层大厅）领取空白纸质版，每人一张即可；
2. 拿到此单后，请自行填写本人学号、姓名信息，手写、机打皆可；
3. 此单加盖职业发展中心公章后生效；
4. 申请预审（盖章）前，请确定你已经填写完《毕业生职业调查问卷》，并确定你在图书馆和财务处无欠款、欠书；查询上述事宜状态，可通过扫描右上方二维码，在打开的网页中按照相关链接查询。